

[과제물을 PDF파일로 만들기]

※ 본 매뉴얼에서는 자필로 작성한 <여행일어> 과제물을 1개의 PDF파일로 만드는 방법에 대해 설명하고자 합니다. 편의상 별도의 PDF 변환 프로그램을 이용하지 않고, 훈글(*.hwp) 프로그램을 이용하여 PDF파일을 만들어 보겠습니다. MS-Word 프로그램 이용 시에도 방법 및 절차는 훈글(*.hwp) 프로그램과 거의 유사합니다.

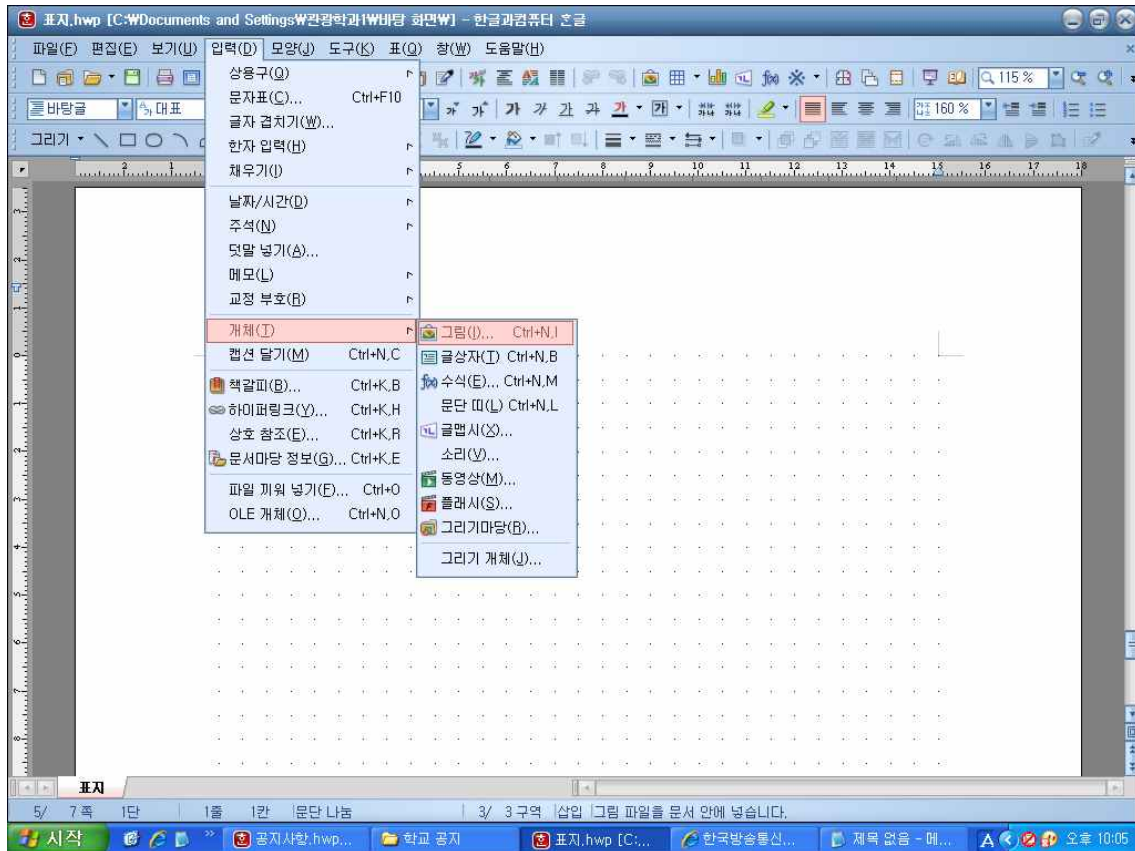
[참고] 스캔 시 파일형식을 PDF로 지정한 후 스캔을 하면 따로 변환과정을 거치지 않고도 손쉽게 파일을 만들 수 있습니다.

- 낱장별로 스캔하지 마시고 하나의 파일이 되도록 스캔하시기 바랍니다.
- 낱장별로 스캔한 경우, 아래의 설명을 참고하시어 하나의 파일로 만드시기 바랍니다.

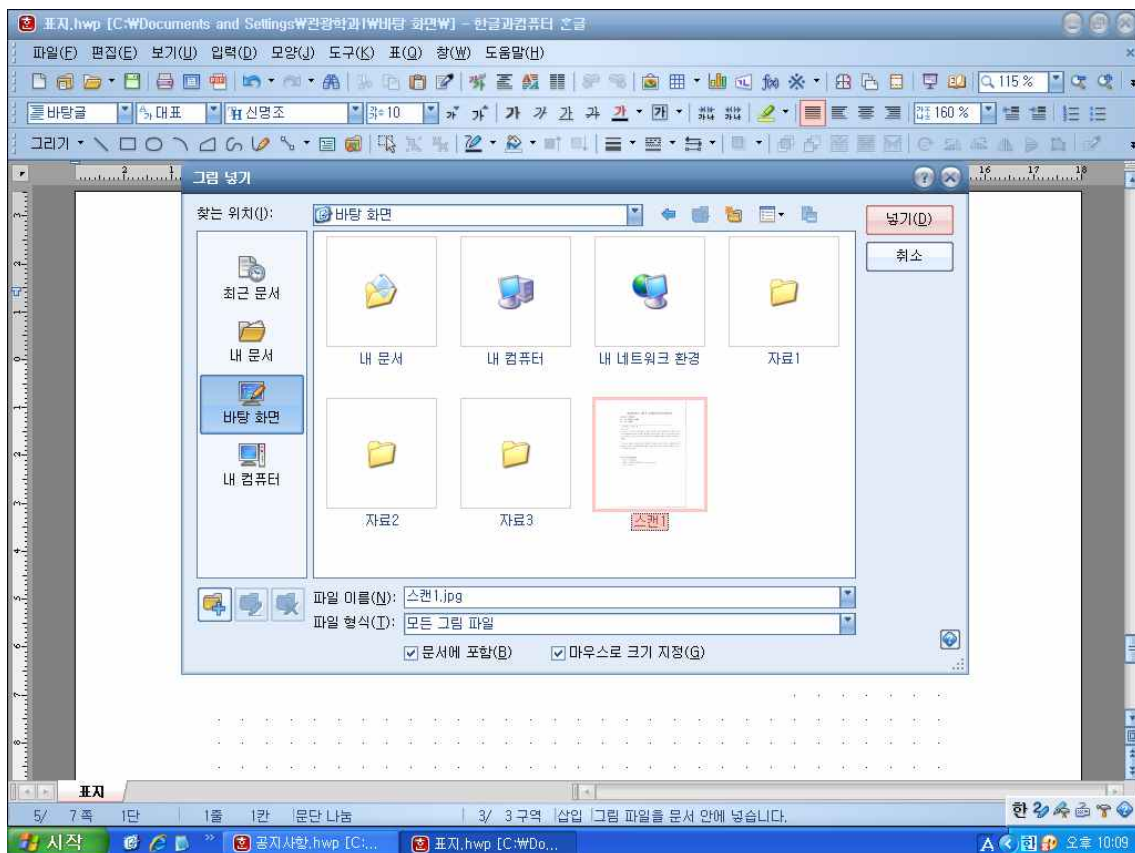
[참고] 어도비 아크로벳 프로(Adobe Acrobat Pro) 프로그램이 설치된 컴퓨터를 이용할 경우에는 다음의 절차에 따라 PDF 파일을 쉽게 작성할 수 있습니다.

- ① 프로그램 실행 후, 메뉴 중 "파일"→"만들기"→"여러 파일을 단일 PDF 파일로 결합"을 선택합니다.
- ② 파일 결합 창이 뜨면, "파일 추가"→"파일 추가"→스캔한 파일이 저장된 위치에서 해당 파일을 선택하여 "열기"→스캔한 모든 파일을 순서대로 정렬한 후, "파일 결합"을 누르고 "저장"합니다.

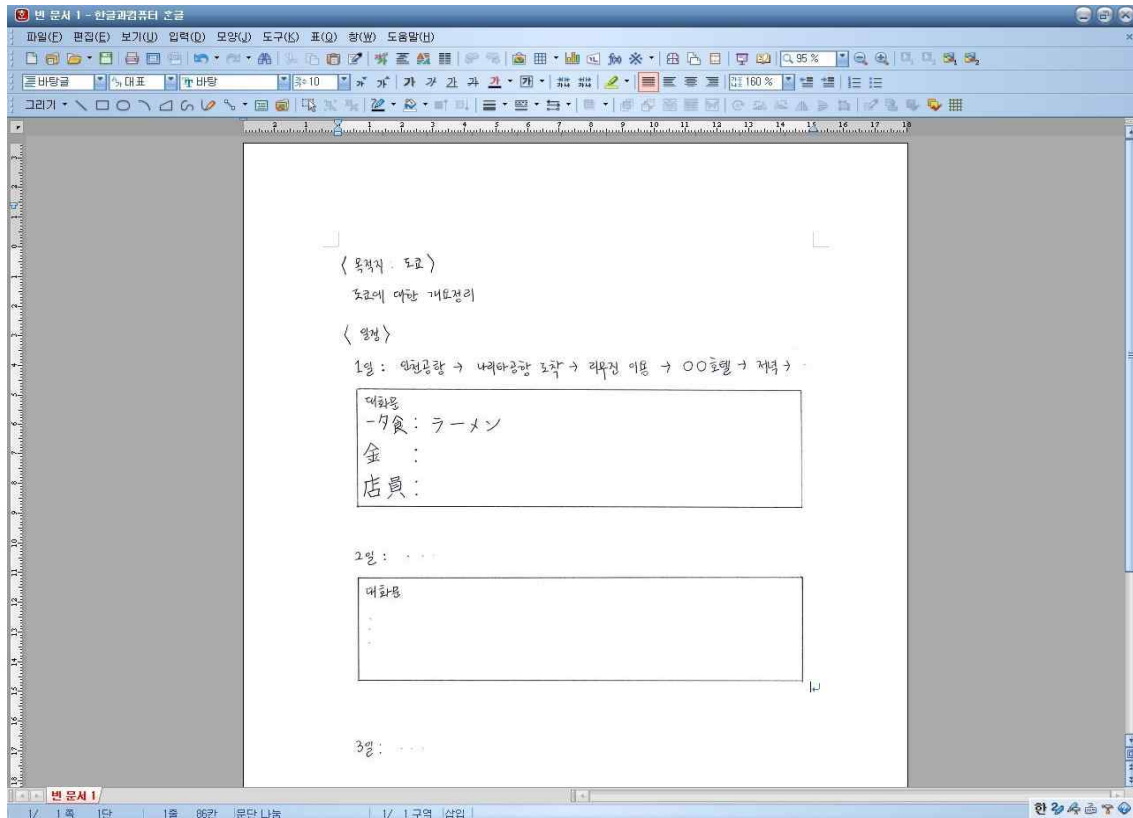
1. **백지의 A4용지에 과제물을 자필로 작성**합니다.
2. **스캐너를 이용하여 과제물을 한 장씩 스캔**합니다. 이 때, 파일 형식은 그림 파일(*.jpg)로 설정하여 저장하며 "스캔1", "스캔2", "스캔3", 등 파일의 순서를 알아볼 수 있도록 파일 이름을 저장합니다.
(※ 본인이 보유한 스캐너가 없다면, 근처 PC방(일부)이나 문구점(알파문구, 모닝글로리, 페덱스 키크스(작은 문구점도 일부 가능)), 도서관 등 스캔을 할 수 있는 곳이 많이 있으니 이곳을 이용하시기 바랍니다.)
3. 과제물 표지를 학교 홈페이지(www.knou.ac.kr) **[대학생활]→[학습지원]→[학생서식 다운로드]→[표지 및 기타서식]에서 "중간과제물[온라인제출용] 표지-워드]" 또는 "과중간과제물[온라인제출용] 표지-한글]"**의 경로로 다운받습니다.
4. 표지 파일을 열고 교과목명, 학번, 성명, 연락처, 과제유형(관광학과 전공 교과목은 거의 '공통형'), 과제명 등을 적습니다.
5. 표지 다음 페이지부터, 스캔하여 준비한 파일(*.jpg)을 1페이지 당 1개씩 삽입합니다. 삽입하는 방법은 다음과 같습니다.
 - ① 스캔한 파일을 삽입할 위치에 커서를 놓습니다.
 - ② 메뉴 중 "입력"→"개체"→"그림"을 선택합니다.



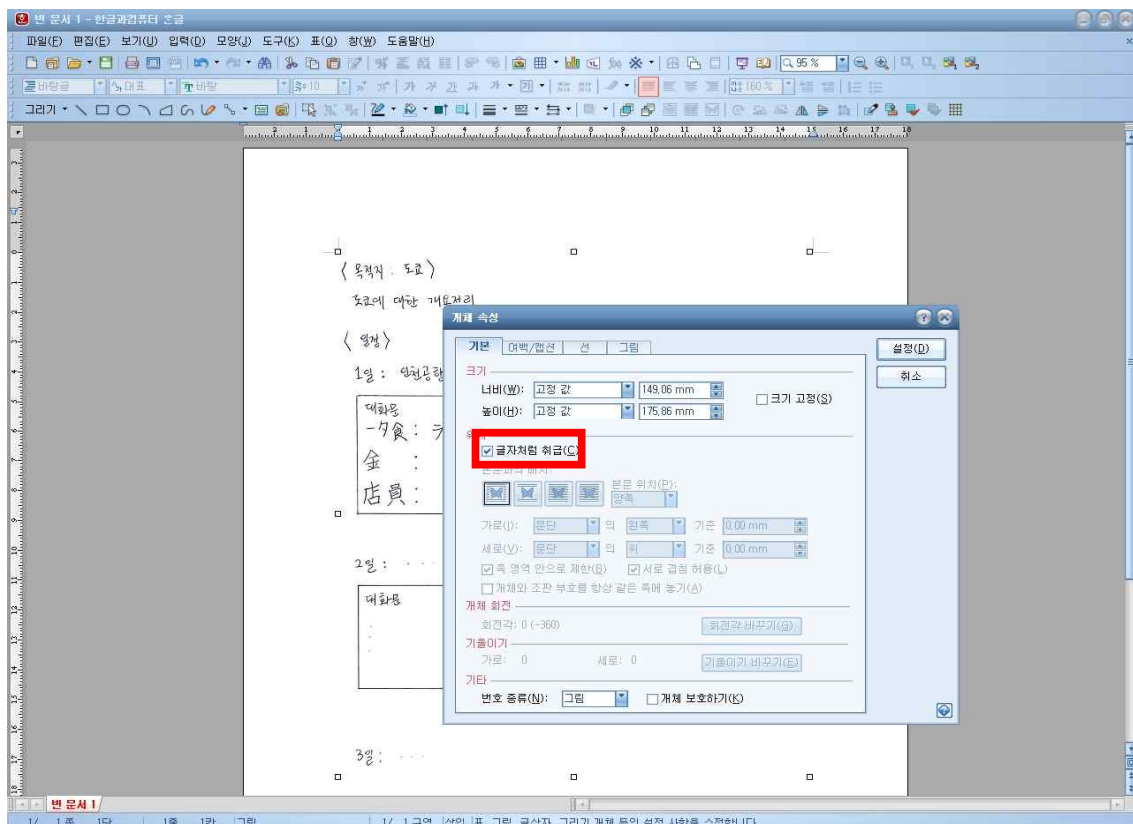
③ 스캔한 파일이 저장된 위치에서 해당 파일을 찾아 선택하고 "넣기"를 누릅니다.



④ 마우스 왼쪽 버튼을 누른 채 드래그하여 스캔한 파일이 한 페이지에 들어가도록 크기를 조정하고, 과제물의 세부내용을 알아볼 수 있는지 확인합니다.

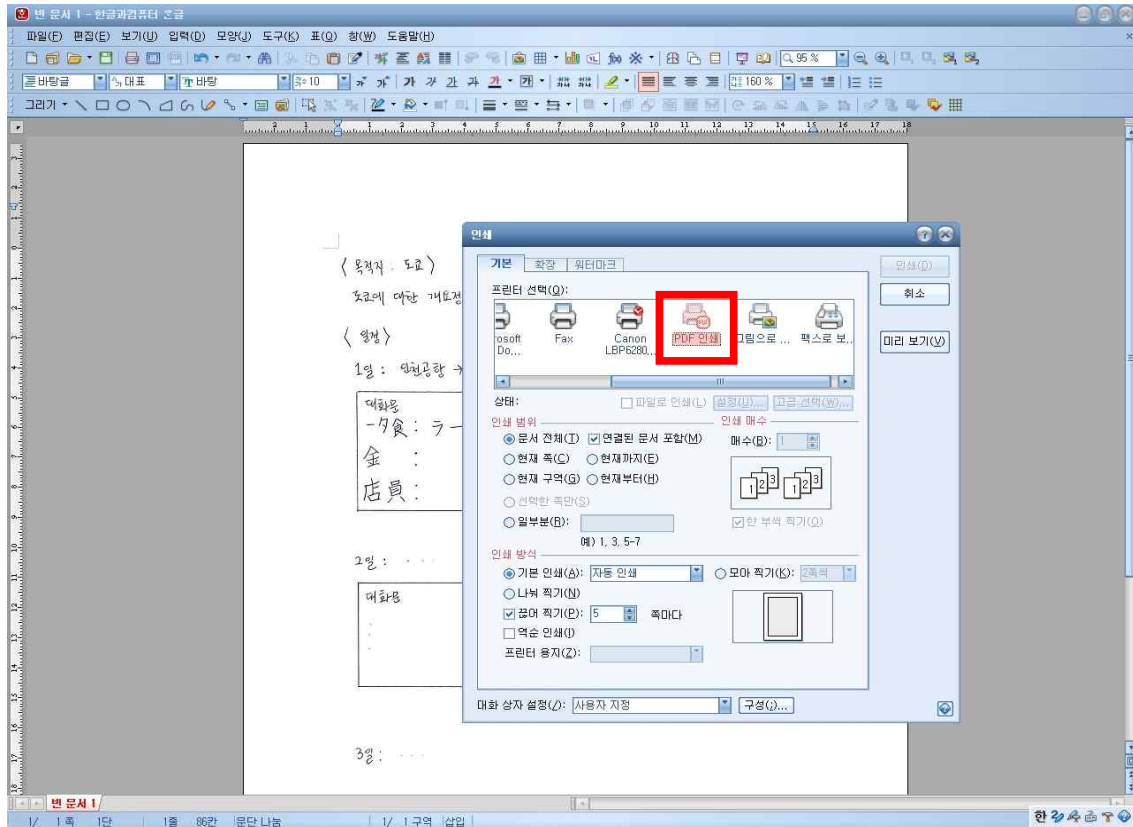


- ⑤ (필수적인 사항은 아니지만) 삽입한 그림파일을 선택한 후, 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하고 "개체 속성"을 선택합니다. "개체 속성" 창이 뜨면 위치를 "글자처럼 취급"으로 체크한 후 "설정"을 누르면 파일 편집이 보다 용이합니다.

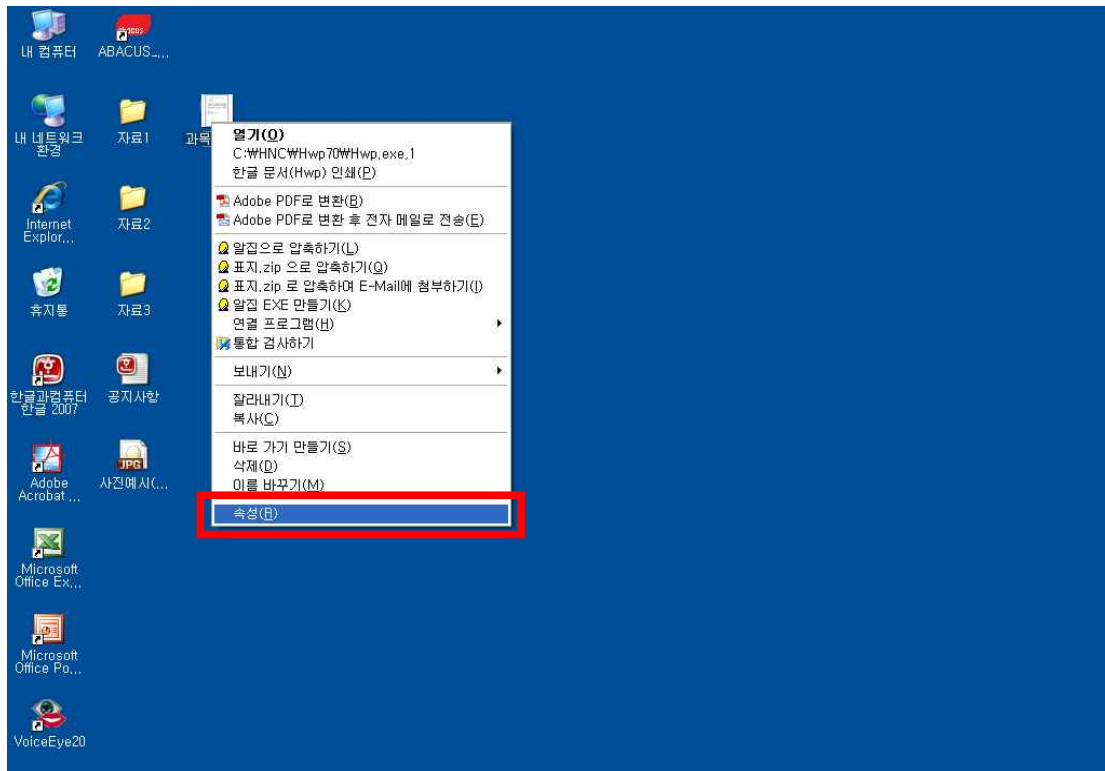


⑥ 다음 페이지로 커서를 이동시킨 후, 위의 ①에서 ⑤까지를 반복하여 스캔한 파일을 순서대로 삽입하고 저장합니다.

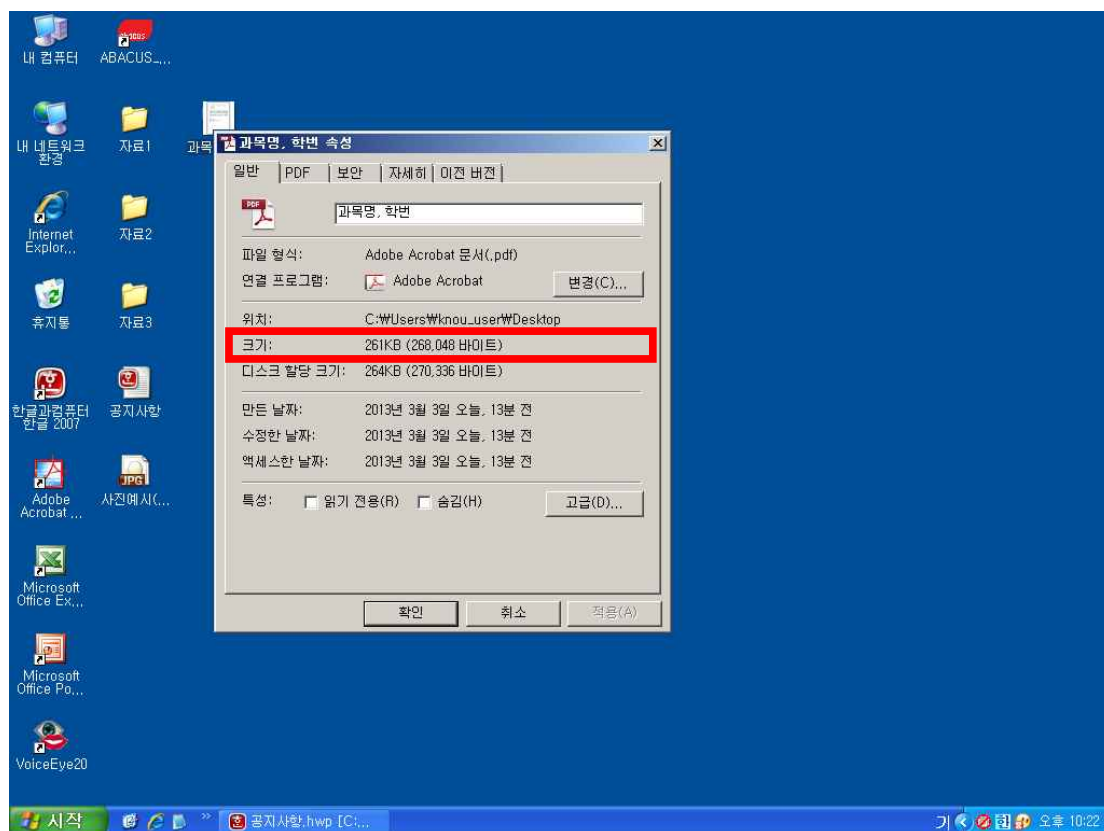
6. 과제물의 스캔한 파일(*.jpg)이 모두 삽입되었으면, 메뉴 중 "파일"→"인쇄"→프린트 선택에서 "PDF 인쇄"를 선택한 후, "인쇄"를 선택합니다. "다른 이름으로 PDF 저장" 창이 뜨면, 파일 이름(과목명, 학번)을 입력하고, 저장위치를 선택한 후 "저장"합니다.



7. 작성된 과제물 파일 위에서 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭한 후 "속성"을 선택하면 과제물 파일의 용량을 확인할 수 있습니다.



[예시] 위의 방법에 따라 작성해본 과제물의 용량은 261KB임을 알 수 있습니다.



※ **과제물 파일의 용량은 5MB 이내**로 제한되어 있어, 파일용량 초과 시 과제물이

제대로 제출되지 않을 수 있습니다. 따라서 과제물 제출 전에 파일의 용량을 확인해보시고, 제출 후에도 반드시 **본인이 작성한 파일이 제대로 업로드 되었는지 확인**하셔서 파일 제출 오류에 따른 불이익을 받는 일이 없으시기 바랍니다. 만약 과제물 파일의 용량이 커서 업로드가 되지 않는다면, 공지사항에 따로 첨부해드린 파일을 참고해서 스캔한 파일의 용량을 줄이시거나, 스캔할 때 과제물 내용을 확인할 수 있는 수준 내에서 해상도를 적당히 조절하여 스캔 파일의 용량을 줄이시기 바랍니다.