

# 사진 첨부하기

※ 과제물 작성 시 사진 첨부가 필요한 경우, 본 안내문에 적혀 있는 사진 넣는 방법을 참고해 주시기 바랍니다.

※ 설명 순서는 임의로 정한 것입니다. 사진의 위치나 과제물 작성 순서는 조정 하셔도 무방합니다. 한글(\*.hwp) 프로그램 이용을 기준으로 설명하였으며, MS-Word 프로그램 이용 시에도 방법 및 절차는 유사합니다.

## ◎ 사진 첨부하기

01. 과제물 표지 다운로드
1. 방송대 홈페이지 ([www.knou.ac.kr](http://www.knou.ac.kr)) 로그인 후 홈페이지 중간의 [학생서식] → [표지 및 기타서식]에서 “중간과제물시험표지(온라인제출용-한글/워드)”를 다운받습니다.



## ◎ 사진 첨부하기

02.

과제물

작성

2. 표지 파일을 열고 교과목명, 학번, 성명, 연락처, 과제유형 등을 적습니다.

3. 과제에서 요구한 바에 따라 과제물을 작성합니다.

### 20 학년도 학기 기말과제물(온라인 제출용)

○ 교과목명 :

○ 학번 :

○ 성명 :

○ 연락처 :

※ A4용지 편집 사용

※ 과제물 표지 등에 개인정보(주민번호, 운전면허번호)가 포함될 경우 삭제처리로 과제물을 다시 제출해야 하는 경우가 발생할 수 있습니다.

- 이하 작성

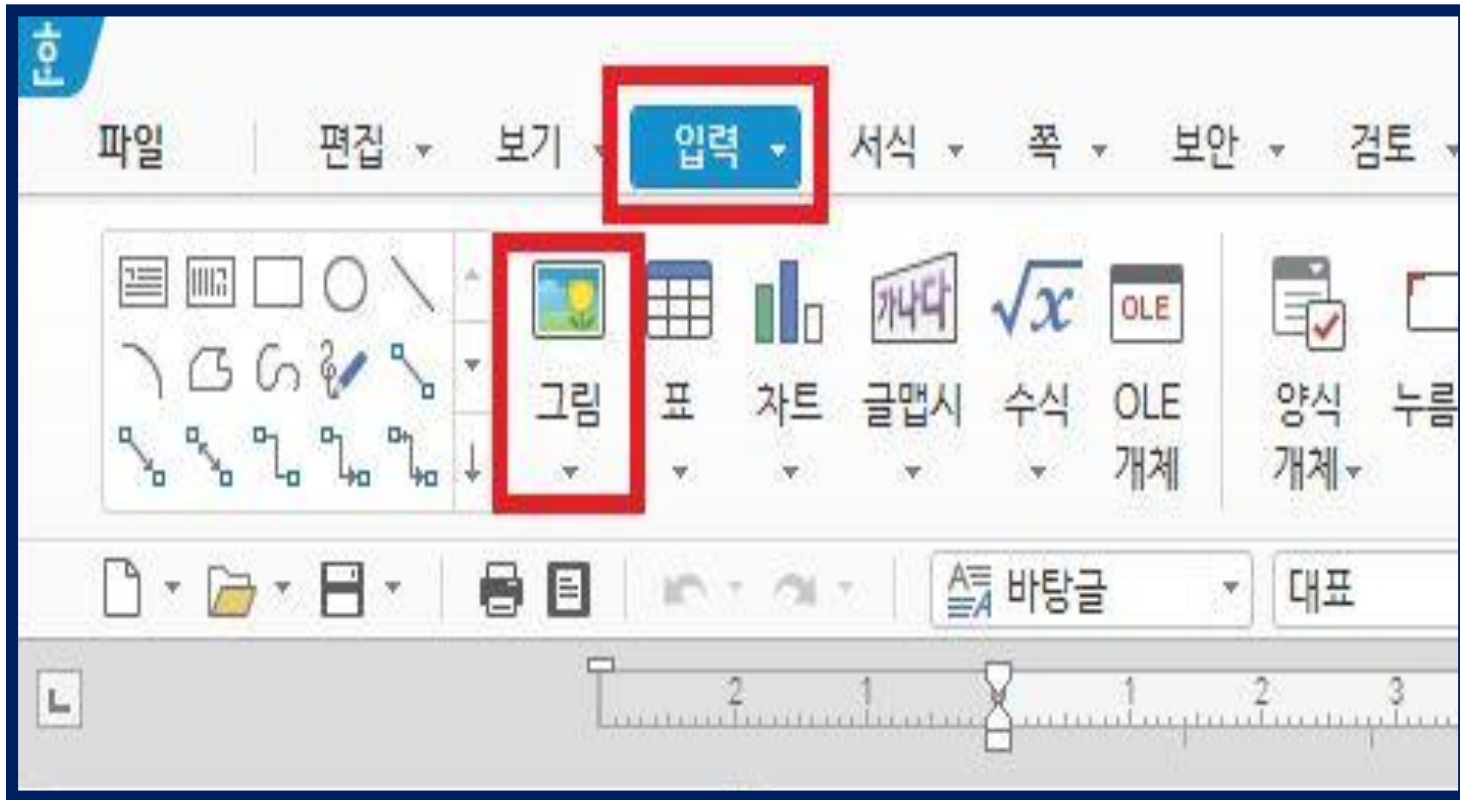
## ◎ 사진 첨부하기

03. 4. 입력 → 그림 → 첨부하고자 하는 그림파일 선택 → 마우스로 원하는 그림파일 크기로 드래그 합니다.

사진파일

또는 첨부하고자 하는 그림파일 클릭 → 한글 프로그램 화면으로 드래그 합니다.

첨부

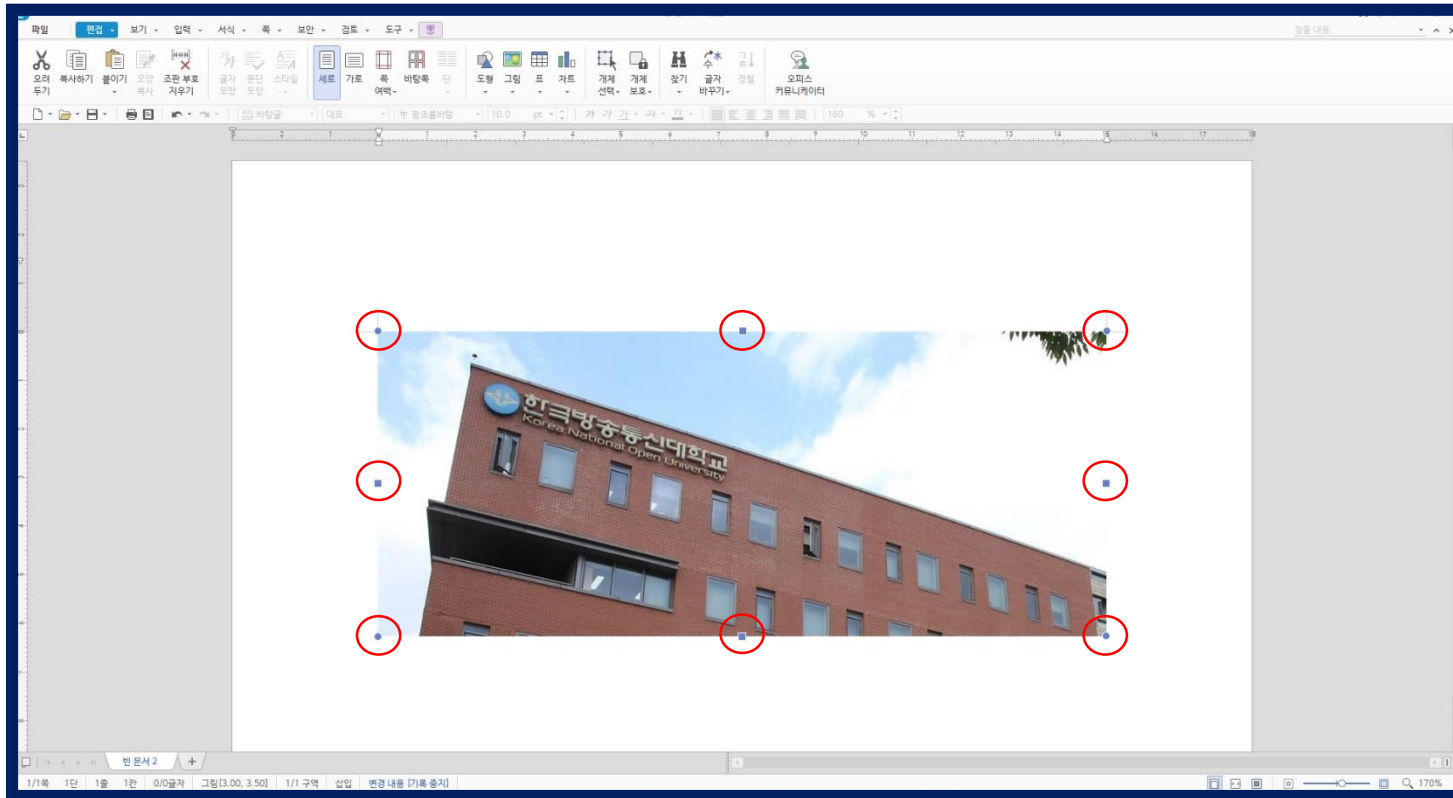


## ◎ 사진 첨부하기

04.

### 사진파일 크기 조정

5. 마우스 왼쪽 버튼으로 해당 사진을 클릭하면 사진 테두리에 8개의 작은 네모가 생성됩니다.  
이 네모들을 클릭한 채로 마우스를 움직이면 사진 크기를 조절할 수 있습니다.  
이러한 방법으로 사진을 적당한 크기로 조정해 주시기 바랍니다.



## ◎ 사진 첨부하기

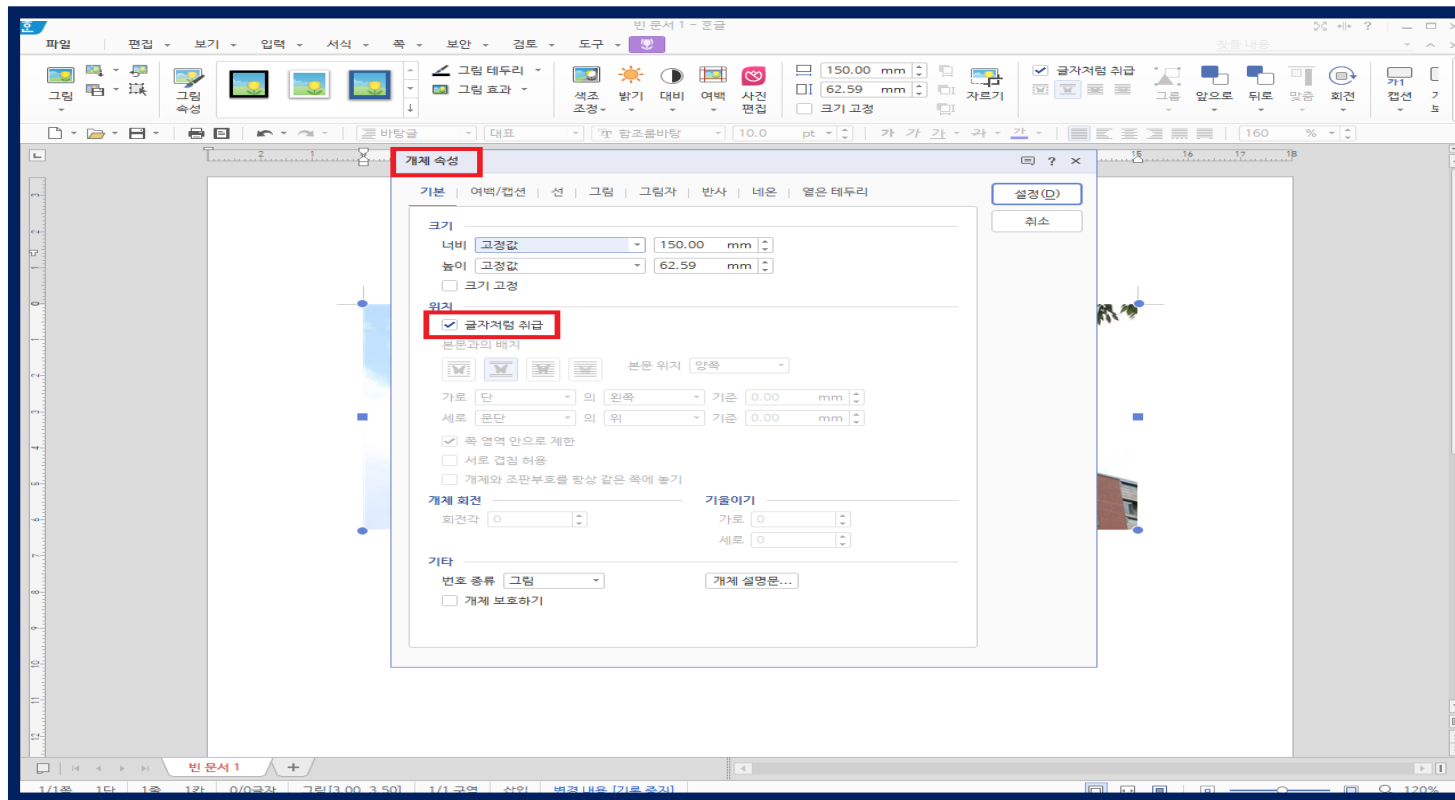
05.

사진파일

개체 속성

설정

6. (필수적인 사항은 아니지만), 삽입한 스캔파일(사진)을 선택한 후, 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭하고 “개체 속성” 을 선택합니다.  
“개체 속성” 창이 뜨면 위치를 “글자처럼 취급” 으로 체크한 후 “설정” 을 누르면 파일 편집이 보다 용이합니다.



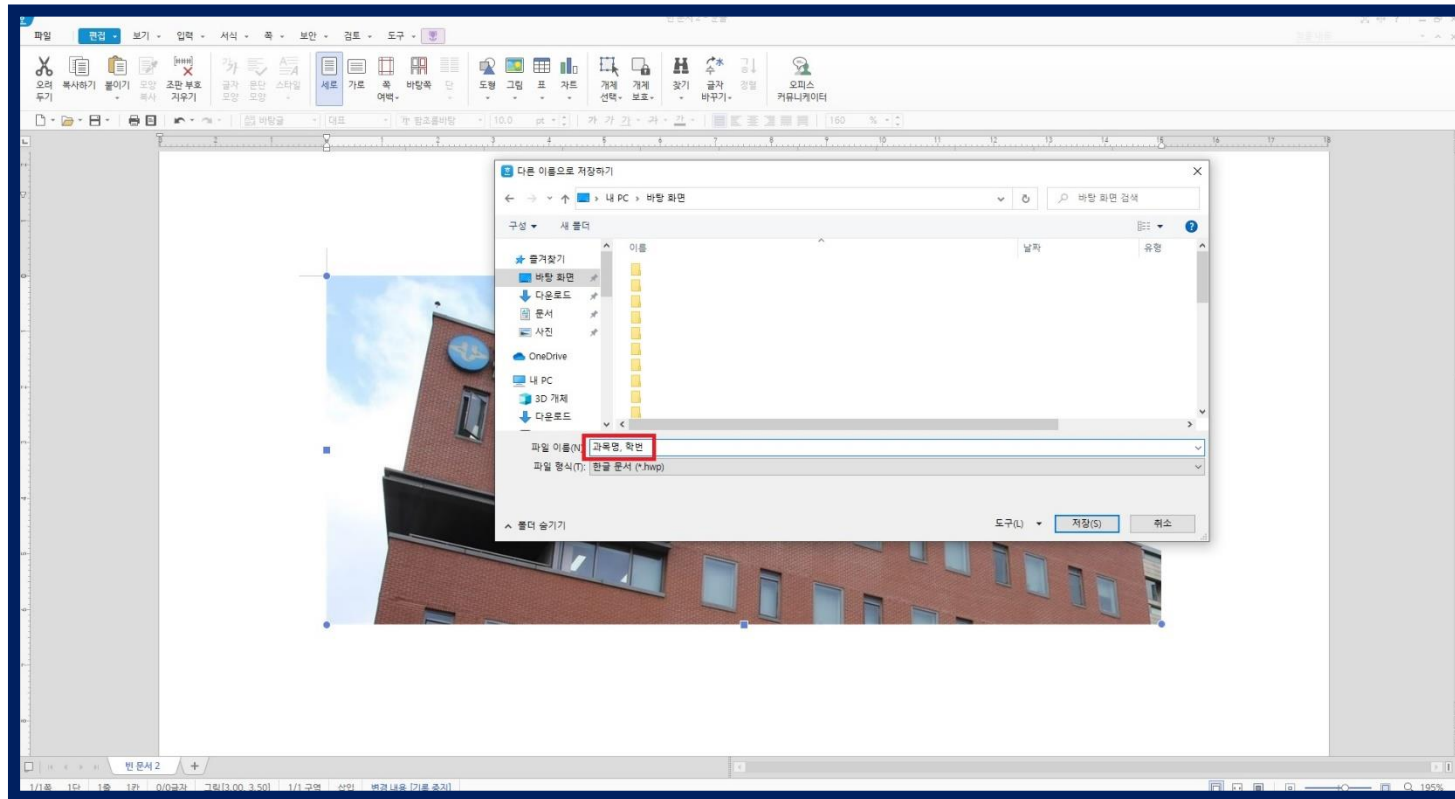
## ◎ 사진 첨부하기

06. 7. 과제물의 스캔한 파일(사진) (\*.jpg)을 삽입하고, 과제물 내용을 모두 완성하였으면 파일을 저장합니다.

과제물파일

이때 파일 이름(과목명, 학번)을 입력하고 저장위치를 선택한 후 “저장”합니다.

저장



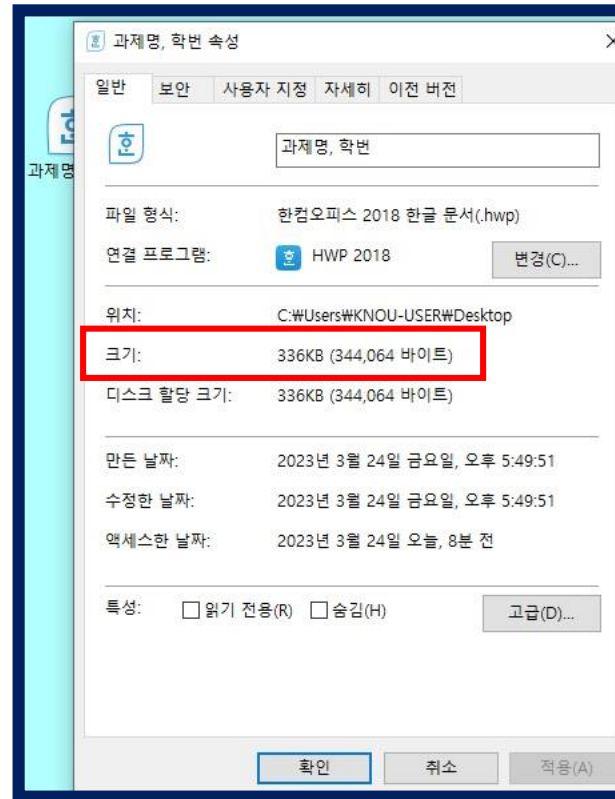
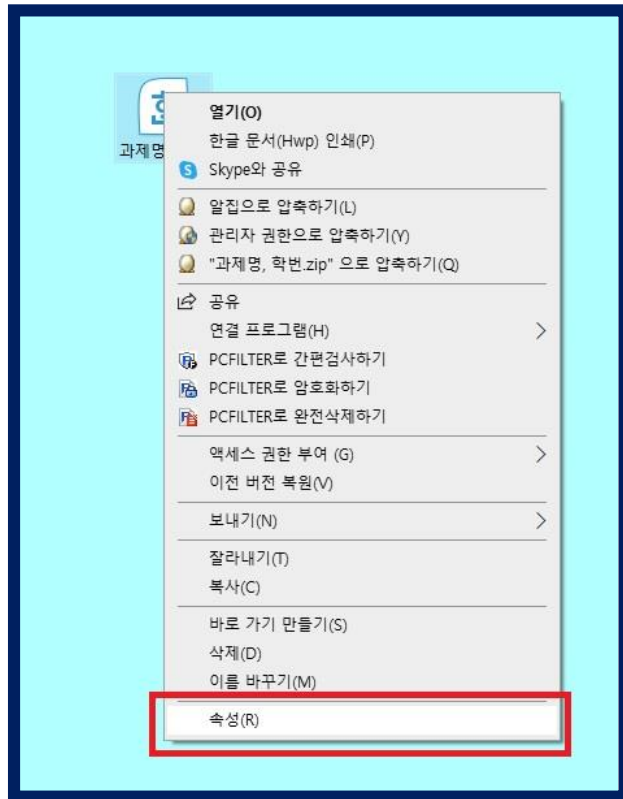
## ◎ 사진 첨부하기

07.

8. 작성된 과제물 파일 위에서 마우스의 오른쪽 버튼을 클릭한 후 "속성" 을 선택하면 과제물 파일의 용량을 확인할 수 있습니다.

### 과제물파일

### 용량 확인



#### [예시]

위의 방법에 따라 작성해본 과제물의 용량은 336KB임을 알 수 있습니다.

- 예시로 만든 파일로 작성된 과제물 내용이 없는 파일 크기임

※과제물 파일의 용량은 **5MB 이내**로 제한되어 있어,  
파일용량 초과 시 과제물이 제대로 제출되지 않을 수 있습니다.  
따라서 **과제물 제출 전에 파일의 용량을 확인**해 보시고,  
제출 후에도 반드시 본인이 작성한 파일이 제대로 업로드 되었는지 확인하셔서  
파일 제출 오류에 따른 불이익을 받는 일이 없으시기 바랍니다.  
만약 과제물 파일의 용량이 커서 업로드가 되지 않는다면,  
**사진용량 줄이기를 참고**하여 사진 **용량을 조절**해 주시기 바랍니다.